



# Stadgar för Röstånga Idrottssällskap, Röstånga IS

## RIS

Stadgar för den ideella föreningen Röstånga IS, stiftades den 23 januari 1930 och antog till sin signatur initialer "RIS". Röstånga IS med hemmaort i Svalövs kommun.

Stadgar senast fastställda/reviderade 2020-02-25





1 kap Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund

**Innehåll**

1 kap Allmänna bestämmelser .....	3
1 § Ändamål .....	3
2 § Föreningens uppgifter .....	3
3 § Sammansättning och tillhörighet med mera .....	3
4 § Beslutande organ .....	4
5 § Verksamhets- och räkenskapsår .....	4
6 § Firmateckning .....	4
7 § Stadgetolkning .....	4
8 § Skiljeklausul .....	4
9 § Stadgeändring .....	4
10 § Upplösning av föreningen .....	4
11 § Föreningsfärger och märke .....	5
2 kap Föreningens medlemmar .....	5
1 § Medlemskap .....	5
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter .....	5
3 § Medlemsdeltagande i tävlingsverksamhet .....	5
4 § Utträde .....	5
5 § Uteslutning .....	6
6 § Överklagande .....	6
7 § Medlemskapets upphörande .....	6
3 kap Årsmöte .....	6
1 § Tidpunkt och kallelse .....	6
2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet .....	7
3 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet .....	7
4 § Beslutsförhet .....	7
5 § Ärenden vid årsmötet .....	7
6 § Valbarhet .....	7
7 § Extra årsmöte .....	7
8 § Beslut och omröstning .....	7
9 § Ikraftträdande .....	8
4 kap Valberedning .....	8
1 § Sammansättning .....	8
2 § Åligganden .....	8
5 kap Revision .....	8
1 § Revisorer och revision .....	8
6 kap Styrelsen .....	9
1 § Sammansättning .....	9
2 § Styrelsens åligganden .....	9
3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning .....	10
4 § Överlåtelse av beslutanderätten .....	11
7 kap Övriga föreningsorgan .....	11
1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan .....	11
2 § Instruktioner .....	11
3 § Budget och verksamhetsplan .....	11
4 § Åtterrapporering .....	12



## **1 kap Allmänna bestämmelser**

### **1 § Ändamål**

Röstånga Idrottssällskap, RIS, har till uppgift att väcka intresse för och bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé" genom att ha idrottsutövningar där träning och möjlighet till tävling bidrar till välmående, utvecklar människor positivt, främjar god kamratanda samt skapar ansvarskänsla. Föreningens verksamhetsidé är att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet. Hälsa, trivsel, välbefinnande och gemenskap är styrande.

Röstånga Idrottssällskap, nedan kallad Röstånga IS bedriver sporten fotboll, skid och motion samt karate.

Vi är en samlad idrottsrörelse som verkar för samma vision och värdegrund.

Idrotten följer FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) och FN:s internationella konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Allas rätt att vara med oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar är viktiga värdegrunder för Röstånga IS (se diskrimineringsgrunderna), där vi aktivt verka mot diskriminering, mobbing, våld och all form av trakasserier.

Ärlighet och rent spel, är viktiga för Röstånga IS som aktivt verkar för en dopingfri idrott.

Föreningen får bedriva ekonomisk verksamhet under förutsättning att intäkterna används till främjande av föreningens ideella verksamhet. Vinstmedel får inte delas ut till medlemmarna.

Röstånga IS får äga tillgångar.

Röstånga IS är som ideell förening att betrakta som juridisk person, d.v.s. föreningen har s.k. rättskapacitet vilket innebär att föreningen kan ingå bindande avtal med skyldighet att fullgöra sin del av avtalet samt att den kan föra talan inför domstol och administrativ myndighet. För att denna rättskapacitet skall gälla måste föreningen ha gällande stadgar och utsedd styrelse.

### **2 § Föreningens uppgifter**

Föreningens fullständiga namn är Röstånga Idrottssällskap

Föreningens organisationsnummer är 844001-0471.

Föreningens hemort är Röstånga i Svalövs kommun.

### **3 § Sammansättning och tillhörighet med mera**

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar, både aktiva och passiva medlemmar.

Föreningen är medlem i Svenska Fotbollsförbundet (SF) och där igenom ansluten till Skånes Fotbollsförbund (SFF), Svenska Karateförbundet (SKF) samt distriktsidrottsförbund, RF-SISU Skåne och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).



Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av dessa idrottsorgan.

På begäran av RFs eller vederbörande SFs, SFFs, SKFs eller RF-SISUs styrelser är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

#### **4 § Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

#### **5 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

#### **6 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

#### **7 § Stadgetolkning**

Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar eller om fall förekommer som inte är förutsett i stadgarna, skjuts frågan till nästkommande årsmöte. Kan beslut inte avvaktas till nästkommande årsmöte, avgörs frågan av styrelsen.

#### **8 § Skiljeklausul**

Talan i tvist om tillämpning av dessa stadgar, där parterna är enskild medlem, funktionär, förening, SF, SSF, SKF, eller RF-SISU får inte väckas vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s stadgar eller SF:s stadgar, avgöras enligt fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

#### **9 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

#### **10 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till vederbörande SF och/eller SKF.



## **11 § Föreningsfärger och märke**

Föreningens färger utgörs rött och vitt och används enligt riktlinjer för föreningens grafiska profil för emblem, märken, webbsida samt föreningens officiella matchställ.

## **2 kap Föreningens medlemmar**

### **1 § Medlemskap**

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt till att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökande kommer att motarbeta föreningens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas skriftligen samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den berörde inom tre veckor till vederbörande SF, SKF.

### **2 § Medlems skyldigheter och rättigheter**

Medlem:

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 1 kap 1 §; 3 § nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- genom sitt medlemskap godkänns att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutas av föreningen.
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

### **3 § Medlemsdeltagande i tävlingsverksamhet**

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling utan medgivande av styrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall styrelsen ge sitt medgivande.

### **4 § Utträde**

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer föreningsstyrelsen om de ska betalas eller inte.



Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får föreningen besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

## **5 § Uteslutning**

Medlem får uteslutas ur föreningen om medlemmen, trots påminnelser, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar, idrottens värdegrund eller uppenbarligen skadat Röstånga IS intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning kan dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande av beslutet.

## **6 § Överklagande**

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till vederbörande SF, SKF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

## **7 § Medlemskapets upphörande**

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

# **3 kap Årsmöte**

## **1 § Tidpunkt och kallelse**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast två veckor före mötet tillställas medlemmarna, eller offentligt meddelas.

Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelser, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.



## **2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

## **3 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Röstberättigad är medlem som uppnått en ålder av 16 år. Rösträtt på årsmöte har medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter. En medlem har en röst oavsett antalet erlagda medlemsavgifter. Medlem som inte har rösträtt, har yttrande- och förslagsrätt på mötet. Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

## **4 § Beslutsförhet**

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet, under förutsättning att kallelse har utfärdats i korrekt ordning.

## **5 § Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet skall de ärenden som finns i bilaga 1 behandlas och protokollföras.

Eventuella övriga frågor, utöver bilaga 1, som anmälts och medtagits i kallelsen kan beslutas i årsmötet. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

## **6 § Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

## **7 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till dagordning för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till dagordning publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till dagordning behandlas.

## **8 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).



Med undantag för de i 1 kap. 8 § och 1 kap. 10 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

## **9 § Ikraftträdande**

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

## **4 kap Valberedning**

### **1 § Sammansättning**

Valberedningen ska bestå av ordförande och två övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen ska om möjligt vara lika fördelat mellan könen. Olika åldersgrupper bör finnas representerade.

Valberedningen ska bland sina ledamöter utse en vice ordförande. Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

### **2 § Åligganden**

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen skall senast fyra veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandatperiod utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser.

Senast två veckor före årsmötet skall valberedningen meddela styrelsen sitt förslag. Förslagen skall meddelas i kallelsen till årsmötet samt anslås i idrottsföreningens lokaler.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det valnomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

## **5 kap Revision**

### **1 § Revisorer och revision**

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.





Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **6 kap Styrelsen**

### **1 § Sammansättning**

Styrelsen består av en ordförande och ledamöter. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig samt de övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Hen får utses till befattning inom styrelsen.

### **2 § Styrelsens åligganden**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för RFs, vederbörande SFs, SKFs och förevarande stadgar – svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 §,
- förbereda årsmöte.

#### **Ordföranden**

- är föreningens officiella representant
- ska tillsammans med utsedd ledamot förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- skall leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut
- se till att fattade beslut har verkställts.
- Årligen, tillsammans med sekreterare och kassör upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

Vid förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.



Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

#### **Sekreteraren**

- ska föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt
- ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- årligen, tillsammans med ordförande upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

#### **Kassören**

Kassören är ekonomiskt ansvarig i styrelsen, ansvarar för att följande funktioner fungerar:

- föreningens bokföring och skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar i samarbete med kansli
- i samarbete med ordförande eller utsedd kanslist utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration
- särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs
- att inför årsmötet tillställa revisorerna räkenskaper
- årligen, tillsammans med ordförande och sekreterare upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen
- förbereda inför årsmötet

Följande uppgifter kan delegeras till andra ledamöter i styrelse:

- medlemsförteckning och att medlemmarna betalar beslutade avgifter till fotbollsföreningen
- att tillsammans med sponsringsgruppen i idrottsföreningen söka bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.
- att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet, som fotbollsföreningens tillgångar, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

### **3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.



Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd sekreterare som för protokoll. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

#### **4 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Även om styrelsen delegerat sin beslutanderätt undgår den inte sitt ansvar gentemot tredje man, d.v.s. person eller organisation som delegerade beslutsfattare träffat avtal med. Tredje man som är i god tro kan alltid kräva att styrelsen fullföljer ingångna avtal.

### **7 kap Övriga föreningsorgan**

#### **1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan**

Föreningen ska för sin idrottsliga och administrativa verksamhet ha följande sektioner/kommittéer/arbetsgrupper:

- Fotbollsutskottet
- Herrsektion
- Damsektion
- Ungdomssektion
- Skid och Motion
- Karatesektion: Röstånga Shotokan Karate Sakura Dojo Röstånga/Sakura Röstånga Shotokan Karateklubb

Styrelsen får härutöver vid behov inrätta kommittéer och arbets- och projektgrupper som kan vara tillfälliga eller utan tidsbegränsning, såsom exempelvis:

- Odenvallengruppen
- Trivselkommittee
- Kioskgruppen
- Kommunikationsgruppen
- Sponsorgruppen

#### **2 § Instruktioner**

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

#### **3 § Budget och verksamhetsplan**

Sektion/kommitté för respektive idrottsverksamhet samt övriga fasta kommittéer ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen/kommittén att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.



#### **4 § Återrapportering**

Den som fått bemyndigande av styrelsen enligt 6 kap. 4 § ska fortlöpande underrätta styrelsen genom återrapportering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.



## Bilaga 1

### ÄRENDEN VID ÅRSMÖTE

1. Mötet öppnas
2. Mötesordförande
3. Mötessekreterare
4. Val av justerare
5. Val av rösträknare
6. Fastställande av röstlängd för mötet
7. Godkännande av dagordning
8. Godkännande av offentliggörande
9. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkensårsåret
10. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkensårsåret
11. Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
12. Fastställande av reseersättning
13. Fastställande av medlemsavgifter
14. Val av Huvudstyrelse:
  - a. Ordförande
  - b. Styrelseledamöter
15. Val av:
  - a. Fotbollsutskottet
  - b. Skid och Motion
  - c. Karate
  - d. Lagledare
  - e. Odenvallengruppen
  - f. Sponsorgruppen
  - g. Trivselkommitteen
  - h. Kommunikationsgruppen
  - i. Val av kioskansvarig
  - j. Val av statistikförare
  - k. Val av pressombud
16. Val av revisorer jämte suppleanter (ersättare) för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
17. Val av ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande;
18. Val av ombud till möten där föreningen har rätt att vara representerad genom ombud.
19. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkensårsår.
20. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
21. Övriga frågor
22. Mötet avslutas